

ЗАЯВКА

1. Название коллектива _____
 2. Название организации/город _____
 3. Контактный телефон _____
 4. Адрес электронной почты _____
 5. Имя и фамилия, регалии руководителя коллектива (пример Галина Иванова, Заслуженный работник культуры РФ) _____
 6. Имя и фамилия концертмейстера (пример Анна Комарова) _____
 7. Количество участников и сопровождающих размещающихся в отеле _____
 8. Категория участия хорового коллектива (Пример: I-D/II-A) _____
- НАЗВАНИЕ КОЛЛЕКТИВА, ОРГАНИЗАЦИЯ, ФАМИЛИЯ, ИМЯ И РЕГАЛИИ РУКОВОДИТЕЛЯ И КОНЦЕРТМЕЙСТЕРА БУДУТ УКАЗАНЫ В ДИПЛОМАХ В СООТВЕТСТВИИ С ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ ВАМИ ДАННЫМИ В ЗАЯВКЕ. УБЕДИТЕЛЬНО ПРОСИМ ПРОВЕРЯТЬ ДАННЫЕ ПЕРЕД ОТПРАВКОЙ!**
9. Программа
(исполняемый репертуар с указанием времени звучания каждого произведения)

1 программа « Конкурсное прослушивание»

Название произведения	Время звучания
1.	
2.	
3.	

Гала-концерт произведение по – выбору участника.

Название произведения	Время звучания
1.	
2.	

Нотный материал произведений конкурсного прослушивания хоровые коллективы и ансамбли предоставляют в оргкомитет в количестве 1 экземпляра в день его проведения. Ноты конкурсной программы должны быть сложены в папки с файлами, на обложке папки обязательно указывается название коллектива.

Изменения в конкурсной программе допускаются не позднее 10 дней до даты конкурсного прослушивания.